

## Alapító Okirat

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Társaság Alapítója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), alapján, különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 7. pontjában, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76.§-ban foglalt feladatok ellátására a Fehérvári Programszervező Korlátolt Felelősségű Társaságot Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának 928/2014.(XII.19.) számú Közgyűlési határozata alapján, a 32/2015. (I.16.) számú közgyűlési határozatban foglalt módosításokkal az alábbiak szerint hozza létre:**

**1. A Társaság cégneve:** Fehérvári Programszervező Korlátolt Felelősségű Társaság

**A Társaság rövidített cégneve:** Fehérvári Programszervező Kft.

**2. A Társaság székhelye, telephelyei:**

2.1. A Társaság székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

2.2. A Társaság telephelyei:

**3. A Társaság alapítója:**

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

**4. A Társaság tevékenységi köre:**

- 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 5629 Egyéb vendéglátás
- 5630 Italszolgáltatás
- 5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 5912 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése
- 5914 Filmvetítés
- 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7021 PR, kommunikáció
- 7912 Utazásszervezés
- 7990 Egyéb foglalás
- 8110 Építményüzemeltetés
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése **(főtevékenység)**
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 8551 Sport, szabadidős képzés
- 8552 Kulturális képzés
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 9001 Előadó-művészet
- 9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 9003 Alkotóművészet
- 9004 Művészeti létesítmények működtetése
- 9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 9102 Múzeumi tevékenység
- 9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 9319 Egyéb sporttevékenység
- 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A Társaság Alapítója kijelenti, hogy képesítéshez kötött gazdasági tevékenységet a Társaság csak abban az esetben végez, ha a Társaságnak jogszabályban meghatározott képesítési feltételekkel rendelkező alkalmazottja, vagy vele tartós megbízási jogviszonyban álló megbízottja rendelkezésre áll.

## **5. A Társaság időtartama és üzleti éve:**

- 5.1.** A Társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.
- 5.2.** A Társaság határozatlan időtartamra jön létre.
- 5.3.** Az első üzleti év a Társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkor naptári évvel azonosak.
- 5.4.** A Társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napjától a létrehozni kívánt gazdasági társaság előtársaságaként működik. Az előtársasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a gazdasági iratain és a megkötött jogügyletek során a Társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” toldattal kell jelezni. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a cégbejegyzési kérelem benyújtását követően folytathat, a cégbejegyzésig azonban a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet.

## **6. A Társaság törzstőkéje:**

- 6.1.** A Társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint, amely teljes egészében készpénzbetét.
- 6.2.** A törzstőke összege az Alapító által biztosított hozzájárulás.
- 6.3.** A törzstőke összetétele:
  - 6.3.1.** Pénzbeli hozzájárulás összege: 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint, amely a törzstőke 100 %-a.
  - 6.3.2.** Nem pénzbeli hozzájárulás összege: 0,-Ft, azaz nulla forint, amely a törzstőke 0 (nulla) %-a.
- 6.4.** Az Alapító a teljes pénzbeli betétjét köteles jelen Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül befizetni a Társaság általa kiválasztott pénzügyesnél nyitott letéti számlájára.

## **7. Alapítási költségek:**

A Társaság alapításával kapcsolatos költségeket az Alapító Önkormányzat viseli.

## **8. Az üzletrész, mellékszolgáltatás**

- 8.1.** A Társaság törzstőkéje egyetlen üzletrészt képez.
- 8.2.** Az Alapító törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (a továbbiakban: mellékszolgáltatás) teljesítésére nem köteles.
- 8.3.** Az Alapítót pótbefizetési kötelezettség nem terheli.

## **9. Az üzletrész átruházása**

- 9.1.** Az üzletrész szabadon átruházható. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 9.2.** Ha az egyszemélyes társaság az üzletrészek felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az Alapító Okiratot társasági szerződésre módosítani.

## **10. A Társaság taggyűlés:**

- 10.1.** Az egyszemélyes társaságnál Taggyűlés nem működik, a Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító dönt.

Dr. PAULIKOVICS PÉTER

8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/A  
8001 Székesfehérvár, Pt. 204.  
Adószám: 18500330-7-07  
Értéktárolási szám: 1901050-10127749

Az alapítói jogkört a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 41. § (6) bekezdése alapján Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése gyakorolja. Az Alapító a Mötv-ben és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkező mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott eljárási rendben és formában hozza meg döntéseit.

**10.2.** Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a Ptk. 3:188. § (2) bekezdésében megfogalmazottakon túl:

**10.2.1.** döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, elidegenítéséről, amely értéke meghaladja a törzstőke 50 %-át.

**10.2.2.** az alábbi kérdésekben való döntéshozatal

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b) oszталékelőleg fizetésének elhatározása;
- c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- d) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- e) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- f) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- g) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- h) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- i) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- j) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- n) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- p) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- q) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- r) a társasági szerződés módosítása;
- s) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- t) törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- u) törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- v) törzstőke felemelések, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- w) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása.

**10.3.** A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont), élettársa a határozat alapján:

**10.3.1.** kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

**10.3.2.** bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

**10.4.** Az Alapító Önkormányzat Képviselőtestülete üléséről a Mötv. 52. §(1) bekezdése szerinti tartalmú jegyzőkönyv készül. Az ügyvezető az Alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), mely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét), a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.

Az Alapító döntéseiről az érintetteket az ügyvezető a döntéstől számított 8 napon belül írásban értesíti.

## **11. Ügyvezetés, képviselő, cégjegyzés módja**

**11.1.** A Társaság ügyeinek intézését, képviselőtét harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt az ügyvezető látja el.

Az ügyvezető önállóan jogosult a Társaság képviselőre, cégjegyzésre, szerződések megkötésére, kivéve a jelen alapító okirat 10.2. pontjában foglaltak esetén.

**11.2.** Az ügyvezetőt az Alapító **2015. december 31. napjáig** tartó határozott időtartamra választja meg, feladatát megbízási jogviszonyban látja el.

**11.3.** A Társaság ügyvezetője határozott időtartamra: **Juhász Zsófia**

anyja neve: Járdány Erzsébet  
lakcím: 8000 Székesfehérvár, Toldi Miklós u. 10.

**11.4.** A Társaság ügyeinek vitelére és a Társaság képviselőre az ügyvezető a 11.1. pont szerint önállóan jogosult, de a képviselői jog gyakorlása körében és az ügyvezetés során köteles figyelembe venni azokat a korlátozásokat, amelyeket az Alapító határozata megállapít.

**11.5.** A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat ügyvezető önállóan gyakorolja.

**11.6.** Az ügyvezető a Társaságtól az Alapító által meghatározott díjazásban részesül.

### **11.7. Az ügyvezető feladata különösen:**

- A Társaság szakmai irányítása.
- A Társaság képviselője.
- A Társaság gazdálkodásának, számvitelének irányítása.
- Az Alapító döntéseinek nyilvántartása, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
- A Társaság költségvetésének tervezése, mérlegtervezet előkészítése és az Alapító elé való terjesztése.
- A felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló információkkal történő ellátása, a könyvvizsgálóval megbízási szerződés megkötése.
- A Társaság szabályzatainak elkészítése, folyamatos aktualizálása.
- A Társaság működésével kapcsolatosan keletkező iratokba való betekintés biztosítása.
- A tagjegyzék, a Határozatok Könyve vezetése.

### **11.8. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:**

**11.8.1.** Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

**11.8.2.** Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

**11.8.3.** Nem lehet ügyvezető, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenység főtevékenységként folytatja a Társaság.

**11.8.4.** Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**11.8.5.** Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szereshet részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul.

**11.8.6.** Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

**DR. PAULIKOVICS PÉTER**

Ügyvéd  
8000 Székesfehérvár, Zent Vendel u. 17/A  
8001 Székesfehérvár, Pá. 204.  
Adószám: 18500330-2-07  
Bsz.: 1024-01-01-1003003-11037749

**11.8.7.** Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

**11.9.** Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az Alapító által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

**11.10.** Az ügyvezető felelősségét és működésének - jelen szerződésben nem szabályozott - feltételeit a Ptk. határozza meg.

## **12. A cégjegyzés módja:**

A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá nevét a Társaság ügyvezetői, cégvezetője önállóan írják a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta szerint.

## **13. Felügyelő Bizottság**

**13.1.** A Társaságnál az Alapító 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

**13.2.** A Felügyelő Bizottság tagjai **2015. december 31. napjáig** terjedő időtartamra:

13.2.1. Dr. Bezzegi Pálné

an.: Berzicza Erzsébet

8000 Székesfehérvár, Nyitrai u. 27. szám alatti lakos

13.2.2. Földi Zoltán

an.: Tóth Magdolna

8000 Székesfehérvár, Lugosi u. 22. szám alatti lakos

13.2.3. Vid Péter

an.: Pusztai Anna Mária

8000 Székesfehérvár, Sütő utca 44. VI/16. szám alatti lakos

**13.3.** A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok a Ptk. határozza meg.

**13.4.** A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ, aki irányítja a Felügyelő Bizottság tevékenységét. A Felügyelő Bizottság jogosult, illetőleg köteles vizsgálni a Társaság pénzügyi, gazdasági tevékenységét, véleményezi a költségvetés, a mérleg és a közhasznúsági melléklet tervezetét.

A Felügyelő Bizottság tagjainak díjazásáról az Alapító dönt.

**13.5.** A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt.

**13.6.** A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását – az ok és cél megjelölésével – bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 8 napon belüli intézkedéssel, az ülés 30 napon belüli összehívásával köteles eleget tenni.

Ha az elnök a kérelmének nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

**13.7.** A Felügyelő Bizottság testületként jár el.

**13.8.** A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább 3 fő jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében a Társaság tagja nem utasíthatja.

**13.9.** A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához legalább 2 fő „igen” szavazata szükséges.

A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik a döntésnek az érintettekkel való írásbeli – igazolt módon történő – közléséről.

**13.10.** A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.

**13.11.** Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót, kérve az Önkormányzat Közgyűlése összehívását.

**13.12.** A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

**13.13.** A hatályos törvényi rendelkezéseken túlmenően a Felügyelő Bizottság ok és cél megjelölésével tett írásbeli indítványára az ügyvezető köteles az Alapító Közgyűlés az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül történő összehívását kezdeményezni. Ezen határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelő Bizottság jogosult az Alapító Önkormányzat Közgyűlése összehívásának kezdeményezésére.

**13.14.** Ha az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

**13.15.** A Felügyelő Bizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is.

**13.16.** A Felügyelő Bizottságra, illetve tagjaira, feladat és hatáskörére a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

## **14. Könyvvizsgáló**

**14.1.** A Társaságnál állandó könyvvizsgáló működik.

**14.2** A Társaság könyvvizsgáló feladatait **2016. május 31.** napjáig terjedő időszakra:  
**Dorla '98 Könyvelő, Könyvvizsgáló és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**  
(Kamarai nyilvántartási száma: 001580  
székhelye: 1131 Budapest, Visegrádi u. 82/a H lépcsőház 7/3.) látja el.

A Könyvvizsgálatért felelős személy:

**Marosi Gizella** bejegyzett könyvvizsgáló  
anyja neve: Huber Gizella,  
1132 Budapest, Visegrádi u. 82/a H lépcsőház 7/3. szám alatti lakos  
kamarai nyilvántartási száma: MKVK000419

A könyvvizsgáló legfeljebb ötévi időtartamra ismételten is kijelölhető.

**14.3.** Nem lehet a Társaság könyvvizsgálója:

**14.3.1.** A döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja, ügyvezetője, Felügyelő Bizottság tagja.

**14.3.2.** A Társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított 3 évig.

**DR. PAULIKOVICS PÉTER**

Ügyv. 1  
8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/A  
8001 Székesfehérvár, Pü. 234.  
Adószám: 14300330-2-07  
Bsz.: 10300014-00000003-11227749

**14.3.3.** Aki a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és az ilyen személy hozzátartozója, e minőségének megszűnésétől számított 3 évig.

**14.3.4.** A 14.3.1. – 14.3.3. pontban felsoroltak közeli hozzátartozója, élettársa.

#### **14.4. A könyvvizsgáló feladatai:**

**14.4.1.** A Társaság éves beszámolóját, annak jogszabályszerűségét köteles ellenőrizni.

**14.4.2.** Az Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni, abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

**14.4.3.** Köteles a Társaság számviteli beszámolóját tárgyaló Alapító ülésein részt venni.

**14.4.4.** Ha szükséges, tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság ülésein is részt vehet.

**14.4.5.** Amennyiben megállapítja, illetve tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak a Ptk-ban meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapító ülése összehívását kezdeményezni.

Ha az Alapító ülését nem hívják össze, vagy az Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

**14.5.** A könyvvizsgáló a Társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

**14.6.** A könyvvizsgáló tevékenységére, jogkörére és feladataira egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, a könyvvizsgáló felelősségére pedig a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadóak.

#### **15. A Társaság megszűnése:**

**15.1.** A Társaság megszűnik a Ptk -ban meghatározott esetekben.

**15.2.** A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

**15.3.** Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik - a felszámolási eljárás esetét kivéve -, végelszámolásnak van helye.

#### **16. Számvitel, a nyereség felosztása:**

**16.1.** A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

**16.2.** Az Alapító bármikor jogosult a Társaság könyveit és iratait megtekinteni, azokat megvizsgálni.

**16.3.** Az Alapító betekintési jogát saját költségén megbízottak vagy szakértők útján is gyakorolhatja.

**DR. PAULIKÓVICS PÉTER**

8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/A  
8001 Székesfehérvár, Fő u. 20A.  
Adószám: 15300207407  
Reg. szám: 0114-09100003-1-027749

**17. Egyéb rendelkezések:**

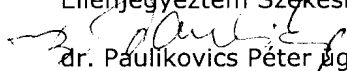
- 17.1.** A Társaság nyilvános hirdetményeit a jogszabályban kötelezően előírt esetekben a jogszabályban meghatározottak szerint kell közzé tenni.
- 17.2.** Jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

Az alapító aláírása:



.....  
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata  
képviselésében  
dr. Cser-Palkovics András polgármester

Ellenjegyeztem Székesfehérváron, 2015. január 16.

  
dr. Paulikovics Péter ügyvéd

**PAULIKOVICS PÉTER**  
Ügyvéd  
Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/A  
8001 Székesfehérvár, P. 204.  
Tel.: +36 76 350930-2-07  
Fax: +36 76 350930-4-307749