

# BÉRLŐI/HASZNÁLÓI HÁZIREND

Köszönjük, hogy a Székesfehérvári Közösségi és Kulturális Központot, vagy telephelyeit (továbbiakban SZKKK) választotta programja helyszínéül!

Székhelyünk és telephelyeink:

- Székesfehérvári Közösségi és Kulturális Központ (Székesfehérvár, Fürdő sor 3.)
- Öreghegyi Közösségi Ház (Székesfehérvár, Fiskális út 93.)
- Felsővárosi Közösségi Ház (Székesfehérvár, Havranek József utca 27.)
- Kisfaludi Közösségi Ház (Székesfehérvár-Kisfalud, Könyves Kálmán utca 10/A)
- Királykút Emlékház (Székesfehérvár, Mikszáth Kálmán utca 25.)
- Vízvárosi Közösségi Klub (Székesfehérvár, Budai út 94.)
- Közösségi Központ – Feketehegy-Szárzréti Kultúruddvar (Székesfehérvár, Farkasvermi utca 2.)
- Csalai Közösségi Tér (Székesfehérvár-Csala, Fő utca 1.)
- Barátság mozi (Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.)

Fogalmak:

*Bérlő:* Az a magánszemély, vállalkozó, cég, civil szervezet, egyházi szervezet, politikai párt, egyéb szervezet, amely terembérleti díjat fizet az igénybevétel, és a be-, illetve kipakolás idejére a megkötött terembérleti szerződés alapján.

*Használó:* Aki az intézményre vonatkozó 1997. évi CXL törvényi kötelezettsége okán, vagy a SZMJV Önkormányzat Közgyűlése 589/2023.(IX.22) számú határozata alapján térítésmentesen veszi igénybe az SZKKK teremt, tereit. A terem, vagy közösségi tér, kert, udvar használatára az SZKKK és a Használó használati megállapodást köt. A dokumentum további részében „Bérlőként” jelöli a dokumentum.

*Bérlő egyszeri alkalomra:* Az a Bérlő, aki egy meghatározott időpontra veszi igénybe az SZKKK termét, vagy közösségi terét, kertjét, udvarát, és ezért az egyszeri használatra megállapított bérleti díjat fizeti meg.

*Folyamatos bérlő:*

1. Aki minimálisan havi 1 alkalomra köt minimum egy évre bérleti szerződést.
2. Aki minimálisan heti 1 alkalomra köt minimum három hónapra bérleti szerződést.
3. Egyéb egyedi megállapodás.

A folyamatos bérlésre vonatkozóan az intézmény kedvezményes bérleti díjat állapít meg.

A bérlői házirend előírásainak betartása mindazon személyekre kötelező érvényű, akik a SZKKK-tól termet bérelnek, illetve valamely bérlő vendégei, programjának résztvevői, továbbá akik a termekben, vagy azok előterében, illetve az SZKKK közös használatú helyein (folyosó, lépcsőház, udvar, kert, mellékhelyiségek stb.) tartózkodnak. A Barátság mozi összes látogatójára, a mozijegyet megvásárló valamennyi nézőre, a mozi folyosóját használókra, a mozi termet bérlőkre és azok összes vendégeire külön házirend készült, mely a mozi honlapján olvasható:

## **Bérlőkre és Használókra (továbbiakban Bérlő) vonatkozó szabályok**

1. A Bérlő felelős azért, hogy az általa aktuálisan használt helyiség befogadóképességénél több embert nem enged be a programjára. Ezen feltétel nem betartásából eredő bármilyen baleset, egyéb probléma a Bérlőt terheli, és a továbbiakban kizárja az SZKKK-ban való újabb bérlet lehetőségét. (A termenkénti és közösségi terenkénti maximális létszámra vonatkozó információk az SZKKK weboldalán megtalálhatók.)
2. A Bérlő minden esetben köteles egy személyt megnevezni, aki felelős a program során a Házirend betartásáért, és nyilatkozik azokról a nagykorú személyekről, akik jogosultak a terem kulcsának átvételére.
3. Ha a Bérlő reklám céljából szeretne programjával kapcsolatban hirdetést elhelyezni az SZKKK-ban, akkor 1 db, maximum A/3-as méretű plakátot adhat le az SZKKK-ban, mely ezt követően a vezetőséggel egyeztetve kerülhet ki az SZKKK hirdetőtáblájára. A folyosók és a terem falaira plakátot, szórólapot stb. ragasztani tilos!
4. A terem megfelelő beosztásához, és az esetleges konfliktusok elkerülése érdekében a teremfoglalásnál a Bérlőnek jeleznie kell, ha a tervezett programja hangosabb, mint egy átlagos beszélgetős előadás.
5. Azoknál a programoknál, amikor szőnyeg, vagy babzsák van a teremben, kérjük a cipőket a termen kívül hagyni, vagy a teremben az ajtó mellett, a padlón elhelyezni!
6. A biztonság érdekében kérjük, a terem kijáratait ne torlaszolja el!
7. Amennyiben ételfogyasztás és italfogyasztás igénye merül fel a terem használata kapcsán, akkor azt a Bérlő köteles előzetesen jelezni a SZKKK Partnerkapcsolati munkatársának. Ételt- és italfogyasztás esetén a Bérlő köteles ügyelni annak kulturált módjára.
8. Amennyiben a teremhasználat alatt nagy mennyiségű szemét halmozódik fel, a Bérlő köteles ezt összegyűjteni és a helyszínen hagyni, melyet a továbbiakban az SZKKK helyszíni ügyeletes intéz.
9. A Bérlő számára SZKKK nem biztosít terítőt, poharat, evőeszközt, bérlet esetén SZKKK csak asztalt és székeket biztosít, valamint a terem igényelt berendezését.
10. A program befejeztével, a terem elhagyásakor a Bérlő végzi és ellenőrzi a villany lekapcsolását, az ablakok bezárását.
11. A Bérlő feladata a terem elhagyását követően a bérelt terem ajtaját bezárni, a terem kulcsát az SZKKK helyszíni ügyeletesénél leadni. A kulcsok semmilyen esetben sem vihetők ki a házból.
12. Az épületek egész területén és a házakban tilos a dohányzás! Vonatkozik ez arra az épülethez tartozó udvarra, teraszra, kertre is, mely az ingatlan kerítésén belül található. Az SZKKK bejárataitól (ha van kerítés, a kerítéstől számított) minimum 5 méterre lehet csak dohányozni.

13. Mindenfajta nyílt láng (beleértve mécsesek, torta tűzijátékok és gyertyák gyújtása) csak a tűzvédelmi szabályzatnak megfelelően használható. Bármely pirotechnikai eszköz használata tilos! Az SZKKK épületeibe gyúlékony anyag, vagy éghető folyadék csak előzetes engedélyezés után hozható be. Ennek elmaradása esetén a teljes körű felelősség a Bérlődöt terheli.
14. A Bérlőd köteles a teremre és az egész épületre előírt tűz- és balesetvédelmi előírásokat betartani, valamint a termet rendeltetésszerűen használni. Az épület elektromos rendszerére (konnektoraiba) csak sértetlen, jó minőségű elektromos eszközök csatlakoztathatók, ideértve a zenelejátszók, elektromos illatosítók, laptopok, melegítő eszközök és telefonok stb. kábelei, töltői. Az elektromos dugaljakra csatlakoztatni kívánt eszközöket az intézmény partnerkapcsolati munkatársával a felelősségvállalási nyilatkozat megismerésekor jeleznie kell a Bérlődnek.
15. Bármilyen rendellenesség esetén kérjük, értesítse az SZKKK helyszíni ügyeletesét, vagy a portaszolgálatot teljesítő kollégát. A nem megfelelően viselkedő, mások szórakozását, az épületben való tartózkodását megzavaró vendéget az intézmény személyzetének joga van kiküldeni az intézmény területéről. Amennyiben az illető, vagy illetők nem engedelmeskednek, a személyzet rendőrt is hívhat. Az intézkedés során jegyzőkönyvet készítünk, ha szükséges, a kárt okozó személy ellen feljelentést teszünk. Az SZKKK nem vállal felelősséget, ha egy vendéget egy másik vendég miatt ér bármiféle sérelem.
16. Az intézmény egész területén tilos a kéregetés, koldulás, az ilyen illetőt a személyzet kiutasítja, szükség esetén rendőrt hív.
17. Az SZKKK minden telephelyén rendelkezésre áll elsősegély doboz.
18. Bármilyen kiürítés (tűz vagy bombariadó) esetén az épületet a menekítési terv alapján, a kijelölt menekülési útvonalakon keresztül kell elhagyni.
19. A teremben és a folyosón elhelyezett személyes tárgyakért, kellékekért felelősséget nem vállalunk. Talált tárgyakat a helyszínen 2 munkanapig őrzünk meg, utána a Fürdő sor 3. szám alatti központi épületünkbe szállítjuk, ahol maximálisan további 25 napig őrizzük. A talált tárgyakról közösségi oldalainkon tájékoztatást adunk.
20. Ha a Bérlőd cateringet szeretne, a szolgáltató nevét köteles megadni. A cateringet a szolgáltatással megbízott cég dolgozói készítik elő az intézmény területén.
21. Az épületbe járművet tilos behozni! Gyerek kerékpárok, rollerek, sageway stb. esetében az elhelyezésről a helyszíni ügyeletes dönt, ezekkel az épületben közlekedni tilos!
22. Élő állatot csak abban az esetben lehet behozni, ha az segítő kutya, vagy a bérleti díjas program része, és a Bérlőd vállalja az állat biztonságos elhelyezését, mozgását.
23. A mosdókat kizárólag az intézményben zajló programok résztvevői használhatják, külső igénybevevő kiszolgálására nincs lehetőség.
24. Az elektronikai eszközök (CD lejátszó, projektor, erősítő stb.) elmozdításából és nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért a Bérlőd anyagilag felel.
25. Hangfalakra és műszaki berendezésekre italt, poharat, tányért helyezni tilos!

26. A lefoglalt terem a bérlet kezdete előtt 15 perccel foglalható el a kulcs átvételével. A bérlet után 15 perccel a kulcsot le kell adni. Amennyiben a Bérlet egy napon több termet használ, azoknak a helyiségeknek, ahol már nem tartózkodik, le kell adnia a kulcsát, mert az SZKKK plusz bérleti díjat számol fel.

### **Csak a terem bérleti díjat fizető Bérletre vonatkozó szabályok**

1. A Bérlet terem bérleti díjat fizet az igénybevétel, és a be-, illetve kikapcsolás idejére is a megkötött terem bérleti szerződés alapján. Amennyiben a szerződésben rögzített igénybevétel, és/vagy a be-, illetve kikapcsolás időtartama a megállapodáshoz képest hosszabb, úgy a Bérletnek a különbözetet ki kell fizetnie. A Használó használati megállapodást köt az intézménnyel.
2. Hétvégén a minimális terem bérletési idő 3 óra. Ha a Bérlet ennél rövidebb programot tervez, akkor is fizetendő a minimális bérleti díj. Hétvégén a ki- és bekapcsolás idejére is a teljes bérleti díj fizetendő.
3. Az SZKKK telephelyeinek változó nyitvatartási ideje van, ezekről honlapunkon és az intézményekben található információs felületeken tájékozódhat. A munkanapokon 8.00-18.00 óra közötti időpontokban nem, de az ezt meghaladó időpontokra, valamint a hétvégi és munkaszüneti napokra eső rendezvények esetében az SZKKK ügyeleti díjat számol fel és a portaszolgálat is fizetendő. Ettől eltérni csak az igazgató engedélyével lehet. Az SZKKK központja esetében ezeket az extradíjakat vasárnap és munkaszüneti napokon kell megfizetnie a Bérletnek.

### **Partnerkapcsolat**

A Bérlet és Használók véleménye nagyon fontos a számunkra, ezért, ha bármilyen problémát tapasztalnak akár a személyzet magatartásával, a tisztasággal, a biztonsági feltételekkel kapcsolatban, akkor az intézmény Panaszkezelési szabályzatában leírtaknak megfelelően kell eljárniuk. [www.fehervariprogram.hu/panaszkezelesi-szabalyzat](http://www.fehervariprogram.hu/panaszkezelesi-szabalyzat)

Természetesen a pozitív visszajelzéseknek is örülünk, mely leveleiket a [terember@fehervariprogram.hu](mailto:terember@fehervariprogram.hu) címre várjuk.